

**SYNDICAT MIXTE PARC NATUREL REGIONAL DES PYRENEES ARIEGEOISES
CAHIER DES CHARGES**

**Achat de fournitures administratives :
stylos, papier, enveloppes et cartouches pour imprimante**

1. CONTEXTE

Le Syndicat mixte du Parc naturel régional des Pyrénées Ariégeoises a son siège administratif situé à la ferme d'Icart à 09240 Montels. Il est équipé de trois imprimantes laser et d'un copieur couleur multifonction. L'équipe permanente est composée d'une vingtaine d'agents auxquels s'ajoutent des stagiaires à certaines périodes de l'année.

Cette équipe produit de nombreuses données qui se traduisent par des courriers, des rapports, des cartes et toutes sortes de productions écrites.

2. DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Ecriture

Les stylos doivent être en matière recyclés au maximum et/ou ressources renouvelables et rechargeables

Type	Couleur	Caractéristiques
Stylos encre liquide	Bleu – Noir - Rouge - Vert	Rechargeable Stylos en matière recyclés
Recharge	Bleu – Noir - Rouge - Vert	
Stylos encre gel	Bleu – Noir - Rouge - Vert	Rechargeable Stylos en matière recyclés
Recharge	Bleu – Noir - Rouge - Vert	
Stylos Bille	Bleu – Noir - Rouge - Vert	Rechargeable Stylos en matière recyclés
Recharge	Bleu – Noir - Rouge - Vert	
Crayons gris		Bois naturel, non peint
Porte-mines		Rechargeable Mine en 0.7
Surligneurs	Minimum 4 couleurs	Stylos en matière recyclés et/ou ressources renouvelables
Feutres d'écriture	Bleu – Noir - Rouge - Vert	

Papiers courant

Ce papier sert essentiellement à l'impression. Il est recyclé et labellisé « Ange Bleu » ainsi que « écolabel EU » :

Type de papier	Couleur	Format	Poids
recyclé	blanc CIE 95	A4	80 g
recyclé	blanc CIE 95	A3	80 g
recyclé	colorée	A4	80 g

Papiers diffusion

Ce papier sert essentiellement à l'impression pour affiches et cartons d'invitation et labellisé « écolabel EU » et « FSC » :

Type de papier	Couleur	Format	Poids
cartonné	blanc	A4	160 g
cartonné	blanc	A3	160 g

Enveloppes

Les enveloppes devront avoir le label « NF environnement » et/ou un écolabel européen.

Type d'enveloppe	Format	Fenêtre	Type de fermeture	Poids
enveloppe blanche	DL : 110X220 mm	45X100 mm	Pâte autocollante	80 g
enveloppe blanche	DL : 110X220 mm	sans	Pâte autocollante	80 g
enveloppe blanche	C5 : 162X229 mm	45X100 mm	Pâte autocollante	80 g
pochette kraft	C4 : 229X324 mm	50X110 mm	Pâte autocollante	90 g
pochette kraft	C5 : 162X229 mm	sans	Bande protectrice	90 g
pochette kraft	C4 : 229X324 mm	sans	Bande protectrice	90 g
pochette kraft 3 soufflets 30mm	C4 : 229X324 mm	sans	Bande protectrice	90 g

Cartouches

Les cartouches seront de préférence remanufacturées et à rendement élevé

Imprimante	Type de cartouche	Couleur
Imprimante HP LASERJET P2035 (1 ^{er} étage bureau coté salles de réunion)	Cartouche laser noire Q5949A Marque HP	noir
	Cartouche compatible remanufacturée	noir
Imprimante HP LASERJET noire 1320n (1 ^{er} étage coin café)	Cartouche compatible remanufacturée	noir
	Cartouche laser noire Q5949X Marque HP	noir
Imprimante Brother TN2210 (comble)	Cartouche toner pour une imprimante Brother TN2210	noir
	Cartouche compatible remanufacturée	noir

3. DELAI ET CONDITIONS FINANCIERES

Le prestataire s'engage à prendre la commande par téléphone ou par la plate-forme internet et à livrer l'intégralité de la commande à chaque bon de commande, à n+2 jours.

Les bons de commande seront émis environ 10 fois par an.

Le paiement s'effectuera suite à la livraison de l'intégralité de la commande, de la réception de la facture, par mandat administratif dans un délai de 30 jours.

4. CONTENU DES OFFRES

Offre de base

Le dossier doit comprendre au minimum :

- Une présentation détaillée de l'entreprise ;
- Une présentation technique détaillée des produits proposés
- Les détails des conditions de la prise de commande et de la livraison ;
- L'acte d'engagement ;

Le montant ainsi proposé est ferme et définitif durant 3 ans à compter du premier bon de commande, et inclut l'ensemble de la prestation telle que définie dans le présent cahier des charges. Aucune clause d'augmentation automatique du prix en fonction de l'augmentation des coûts ne sera acceptée.

Vous trouverez en pièce annexe le catalogue actuel des fournitures que nous achetons ainsi que les quantités achetées en 2018. Ce document est une aide pour construire votre proposition.

Pour tout renseignement complémentaire :

Contact pour les questions administratives : Camille JAUDIN c.jaudin@parc-pyrenees-ariegeoises.fr

Contact pour les questions techniques : Amandine Marfaing a.marfaing@parc-pyrenees-ariegeoises.fr

Tel : 05.61.02.71.69.