



Appel à candidatures

Le Syndicat mixte du Parc naturel régional des Pyrénées Ariégeoises recrute un(e) Apprenti(e) Développeur de solutions digitales et informatiques

Contrat d'apprentissage (au plus tôt)

CONTEXTE

A une heure au sud de Toulouse, à l'ouest de Foix (ville-porte), au cœur des Pyrénées et frontalier de l'Andorre et de la Catalogne espagnole, le Parc naturel régional (PNR) des Pyrénées Ariégeoises a été créé en 2009 et regroupe 139 communes sur 2 500 km². C'est l'un des territoires les mieux préservés des Pyrénées françaises, avec des opportunités économiques et une vie sociale intense.

Réunissant les collectivités concernées, le Syndicat mixte du PNR (SMPNR) a pour mission d'animer et de coordonner la mise en œuvre de la Charte du PNR, approuvée par décret. Au service d'élus actifs et portés vers l'avenir, l'équipe du PNR est motivée et engagée pour relever les défis de la transition écologique : climat, ressources naturelles, économie et emploi, habitat, santé-environnementale...

En vue de moderniser et d'optimiser ses bases de données et son site internet, le SMPNR recrute un(e) apprenti(e) Développeur de solutions digitales et informatiques.

MISSIONS

Au sein du pôle RH administration et finances, sous la supervision de la Directrice administrative et financière, et en lien avec les assistantes administratives et la prestataire en charge de la gestion du parc informatique, l'apprenti(e) Développeur de solutions digitales et informatiques vient en appui sur le développement et le déploiement de solutions informatiques performantes et répondant aux besoins identifiés.

Les principales missions confiées sont les suivantes :

Mettre en place d'une base de données partagée et exploitable des 5 600 contacts de la structure :

- Analyser le fichier excel existant, tout en échangeant avec les assistantes administratives, en vue de bien cadrer le besoin
- Proposer une ou plusieurs solutions techniques performantes et simples à maintenir dans le temps
- Développer techniquement la solution retenue
- Rédiger une note technique et un mode opératoire
- Former les utilisateurs en interne

Refondre le site internet du Pnr des Pyrénées Ariégeoises :

- Etablir un diagnostic à partir de l'existant
- Proposer une ou plusieurs solutions techniques performantes et simples à maintenir dans le temps
- Développer techniquement la solution retenue ou rédiger un cahier des charges en cas de sous-traitance
- Rédiger une note technique et un mode opératoire
- Former les utilisateurs en interne

Contribuer à la transformation numérique de la structure :

- Proposer des améliorations de la structuration et du pilotage du système d'information, en lien avec la prestataire en charge de la gestion du parc informatique



- Rédiger des modes opératoires simplifiés pour rendre plus autonomes les utilisateurs
- Assister les utilisateurs, notamment en cas de pannes ou de dysfonctionnements, en lien avec la prestataire en charge de la gestion du parc informatique
- Mettre en place un parapheur numérique
- Déployer une solution de mise en ligne des délibérations
- Optimiser la photothèque
- Dématérialiser la gestion et le suivi des courriers entrants et sortants

Participer au bon fonctionnement du pôle RH administration et finances :

- Ponctuellement, en cas d'absence simultanée des assistantes administratives, assurer l'accueil physique et téléphonique et traiter le courrier départ et arrivée ;
- Participer à l'élaboration de procédures, modes opératoires ;
- Assister ponctuellement, en cas d'absence des assistantes administratives, les chargé(e)s de projet dans l'organisation de leurs animations, réunions, déplacements

Pour candidater :

Merci d'adresser votre CV par email à Madame Marianne Challier, Directrice Administrative et Financière du PNR à l'adresse suivante :

m.challier@parc-pyrenees-ariegeoises.fr

Tel. 07.88.67.30.39