



**Fiche d'appel à candidatures
Chargé-e de projet Natura 2000
Contractuel-le en Contrat de projet pour 1 an**

A une heure au sud de Toulouse, au cœur des Pyrénées, le Parc naturel régional (PNR) des Pyrénées Ariégeoises a été créé en 2009 et regroupe 142 communes situées en zone de montagne et de piémont. Il occupe la moitié de la surface du département de l'Ariège et rassemble 30% de sa population. Réunissant les collectivités concernées, le Syndicat mixte du PNR (SMPNR) a pour mission d'animer et de coordonner la mise en œuvre de la Charte du PNR, approuvée par décret. Il possède une équipe technique et d'animation d'une vingtaine de personnes, intervenant dans les domaines de la biodiversité, de l'énergie et du climat, des paysages, de l'économie, de la forêt et du bois, de l'éducation à l'environnement, du tourisme durable, etc (www.parc-pyrenees-ariegeoises.fr).

Le SMPNR anime 8 sites Natura 2000 en montagne et en zone de piémont, représentatifs de la qualité et de la diversité du patrimoine naturel des Pyrénées Ariégeoises (forêts d'altitude, estives, pelouses calcaires, massifs karstiques, grottes à chauve-souris...). En sa qualité d'animateur Natura 2000, il anime et coordonne des programmes d'actions sur chacun des sites en application de leurs documents d'objectifs (Docob). Pour y contribuer, le SMPNR recrute une Chargé-e de projet Natura 2000, contractuel-le en Contrat de projet pour 1 an.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Coordinateur du pôle « Biodiversité, Agriculture et Territoires », en binôme avec l'actuel chargé de mission Natura 2000 et en lien étroit avec les services de la Région Occitanie, de la DREAL, de la DDT et les élus-présidents des comités de pilotage, vous assurez notamment les tâches suivantes :

Évaluer et réactualiser les DOCOB

- Animer la procédure de révision des Docobs concernés, en lien avec les partenaires (3 sites en cours ou prévus)
- Piloter l'extension du périmètre Natura 2000 « Grottes »
- Assurer une veille environnementale

Mettre en œuvre les DOCOB

Animer et mettre en œuvre Natura 2000 de manière participative sur les territoires concernés et stimuler l'implication des acteurs

- Epauler et conseiller les présidences des sites, assurées par des élus locaux
- Planifier et organiser les Copils, Cotech et instances d'animation et de concertation
- Rencontrer et mobiliser les partenaires, notamment dans chacune des communes ou vallées territorialement concernées par les sites Natura 2000 et assurer un lien direct permanent avec eux
- Développer l'implication des acteurs locaux (élus, professionnels, associations...) dans la réussite des objectifs de Natura 2000 et dans le portage d'actions (biodiversité, gestion de l'espace...)
- Recenser les bénéficiaires potentiels et identifier les contrats à leur proposer : contrats ni-ni, MAEC... et monter les dossiers de candidature
- Assurer l'organisation des suivis scientifiques : commander et piloter et éventuellement participer aux études écologiques permettant de suivre l'évolution des habitats et espèces prioritaires pour les sites Natura 2000
- Faciliter la mise en œuvre du régime d'évaluation des incidences Natura 2000 (porter-à-connaissance auprès des pétitionnaires, accompagnement des services instructeurs, suivi des mesures compensatoires...)
- Informer et conseiller dans le cadre des documents de planification (PLUi, SCOT...)
- Suivre et veiller à la cohérence des projets avec les objectifs des DOCOB

Développer les démarches de mise en réseau et les synergies territoriales liées à Natura 2000

- Promouvoir et animer la démarche en proposant des actions de communication et de sensibilisation : pilotage du projet « Médiateurs Montagne », création d'outils de communication, organisation d'événements d'information, pédagogie auprès des scolaires, participation aux réseaux en lien avec Natura 2000
- Communiquer autour de Natura 2000, de la biodiversité, des sites et du rôle du SMPNR



- Créer l'impulsion et la coordination accrue entre les sites Natura 2000 et leurs acteurs en vue de favoriser et de structurer les coopérations et dynamiques de réseau
- Animer le montage ou la participation à des actions transversales relatives aux sites Natura 2000 en lien avec les autres chargés de mission du SMPNR dans leurs différents domaines d'intervention
- Stimuler la réflexion et le contact avec les acteurs (élus, associations, organismes publics, gestionnaires ou leurs représentants...) notamment au travers des rencontres nationales des élus Natura 2000

Assurer la gestion administrative et financière du dispositif

- Piloter la planification pluriannuelle du projet global Natura 2000, dans ses différentes composantes techniques, organisationnelles, juridiques et financières
- Assurer l'interaction étroite avec les services de la Région Occitanie et de l'Etat (DDT, DREAL...)
- Monter et suivre les dossiers de demande de subventions : préparer, organiser et animer les comités de pilotage, les réunions techniques ou publiques, rédiger les rapports d'activité annuels et renseigner la base de données d'évaluation de la mise en œuvre des Docobs...
- Assurer une veille quant aux appels à projets susceptibles d'être mobilisés en complément des procédures financières liées à Natura 2000
- Assurer les liens avec les prestataires (organisation et pilotage de la commande publique, suivi des missions et remontées de dépenses, validation des livrables, suivi opérationnel et financier...)

Bien que la mission soit relativement circonscrite dans l'espace et les thématiques, l'agent sera susceptible d'être mobilisé et de prendre part de manière ponctuelle à la vie de la structure en ce qui concerne notamment les réunions d'équipe, les Comités syndicaux, le bilan d'activité...

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

- * Formation de niveau Bac + 4 minimum en agriculture, pastoralisme, développement local, aménagement du territoire, environnement...
- * Expérience-s professionnelle-s en rapport avec les domaines des missions ;
- * Forte sensibilité à la transition écologique, au développement durable, aux enjeux des territoires ruraux ou de montagne ;
- * Très bonnes qualités et aisances relationnelles, goût du contact, capacité à s'intégrer rapidement, aptitude et intérêt pour le travail en mode multi-acteurs et en équipe pluridisciplinaire ;
- * Capacités d'écoute, diplomatie, rigueur, esprit de synthèse et d'analyse, autonomie, réactivité, sens de l'organisation ;
- * Très bonnes expressions écrite et orale et notamment maîtrise de l'orthographe, concision de l'expression écrite et orale ;
- * Maîtrise des codes et des pratiques de l'ingénierie financière européenne ;
- * Parfaite maîtrise de l'outil informatique, notamment des logiciels sur PackOffice et des systèmes d'information géographique (QGis) ;
- * Seraient des « plus » : des connaissances naturalistes (flore-habitats, chiroptères, avifaune...), la connaissance du fonctionnement des collectivités, la pratique de l'espagnol et/ou du catalan.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- * Résidence administrative en Ariège, dans les locaux du Syndicat mixte du Parc naturel régional des Pyrénées Ariégeoises, à Montels (09).
- * Rémunération sur base indiciaire + régime indemnitaire (selon expérience)
- * Avantages : temps d'activité négociable, possibilité de télétravailler 1 jour par semaine si temps plein, titres restaurant, participation forfaitaire à la mutuelle personnelle, CNAS.
- * Permis de conduire et véhicule personnel indispensables.
- * Prise de poste souhaitée : 1^{er} Mars 2024.
- * Travail en soirée et en week-end à prévoir.
- * Les candidat-es présélectionné-es seront convoqué-es pour un entretien devant un jury de sélection la semaine 7.



Envoi des candidatures au plus tard le 5 février 2024 à minuit à :
Monsieur le Président du Syndicat mixte du PNR – Pôle d'activités - Ferme d'Icart - 09240 MONTELS
uniquement à recrutement@parc-pyrenees-ariegeoises.fr

Pour tout renseignement relatif au contenu de la mission, s'adresser à :
David PASIN, Chargé de mission Natura 2000
Tél. : 06.75.35.07.87. – d.pasin@parc-pyrenees-ariegeoises.fr

Pour tout renseignement administratif, s'adresser à :
Elodie KOUADIO – responsable RH administration et finances
Tél. : 07.88.67.30.39 – e. kouadio@parc-pyrenees-ariegeoises.fr